

# Règlement du Conseil d'Établissement

## Table des matières

|                         |                                                                                                                            |          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Titre I</b>          | <b>Formation du Conseil d'Établissement .....</b>                                                                          | <b>4</b> |
| Chapitre I              | Nombre de membres .....                                                                                                    | 4        |
| Article 1 <sup>er</sup> | Composition .....                                                                                                          | 4        |
| Chapitre II             | Désignation, nomination.....                                                                                               | 4        |
| Section I               | <i>Les représentant-e-s des autorités communales .....</i>                                                                 | <i>4</i> |
| Article 2               | Généralités .....                                                                                                          | 4        |
| Article 3               | Modalités .....                                                                                                            | 4        |
| Article 4               | Durée du mandat .....                                                                                                      | 4        |
| Section II              | <i>Les parents d'élèves fréquentant l'établissement .....</i>                                                              | <i>4</i> |
| Article 5               | Généralités .....                                                                                                          | 4        |
| Article 6               | Information .....                                                                                                          | 4        |
| Article 7               | Modalités .....                                                                                                            | 5        |
| Article 8               | Durée du mandat .....                                                                                                      | 5        |
| Article 9               | Assemblée des parents .....                                                                                                | 5        |
| Section III             | <i>Les représentant-e-s des milieux et des organisations concernés par la vie de l'établissement..</i>                     | <i>5</i> |
| Article 10              | Généralités .....                                                                                                          | 6        |
| Article 11              | Modalités .....                                                                                                            | 6        |
| Article 12              | Durée du mandat .....                                                                                                      | 6        |
| Section IV              | <i>Les représentant-e-s des professionnel-le-s actifs-actives au sein de l'établissement et du Conseil des élèves.....</i> | <i>6</i> |
| Article 13              | Désignation .....                                                                                                          | 6        |
| Chapitre III            | Installation .....                                                                                                         | 6        |
| Article 14              | Installation.....                                                                                                          | 6        |
| Chapitre IV             | Entrée en fonction .....                                                                                                   | 6        |
| Article 15              | Délai .....                                                                                                                | 6        |
| Chapitre V              | Démission .....                                                                                                            | 6        |
| Article 16              | Démission des membres .....                                                                                                | 6        |
| <b>Titre II</b>         | <b>Organisation du Conseil d'Établissement .....</b>                                                                       | <b>7</b> |
| Chapitre I              | Organisation .....                                                                                                         | 7        |
| Article 17              | Désignation du/de la Président-e, du/de la Vice-Président-e et du/de la Secrétaire .....                                   | 7        |
| Chapitre II             | Convocation .....                                                                                                          | 7        |
| Article 18              | Réunion du Conseil d'Établissement .....                                                                                   | 7        |
| Chapitre III            | Quorum .....                                                                                                               | 7        |
| Article 19              | Quorum .....                                                                                                               | 7        |
| Chapitre IV             | Fréquence .....                                                                                                            | 7        |
| Article 20              | Fréquence des réunions .....                                                                                               | 7        |
| Chapitre V              | Publicité .....                                                                                                            | 7        |
| Article 21              | Présence du public .....                                                                                                   | 7        |
| Chapitre VI             | Archives .....                                                                                                             | 7        |
| Article 22              | Archives et conservation .....                                                                                             | 7        |
| Chapitre VII            | Ordre du jour, procès-verbal, opérations .....                                                                             | 8        |
| Article 23              | Ordre du jour et procès-verbal .....                                                                                       | 8        |
| Chapitre VIII           | Droit des membres du Conseil d'Établissement .....                                                                         | 8        |
| Article 24              | Droit d'initiative .....                                                                                                   | 8        |

|                    |                                                                        |           |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Titre III</b>   | <b>Rôle et compétences</b>                                             | <b>8</b>  |
| Chapitre I         | Du Conseil d'Établissement                                             | 8         |
| <i>Section I</i>   | <i>Rôle</i>                                                            | 8         |
| Article 25         | <i>Rôle du Conseil d'Établissement</i>                                 | 8         |
| <i>Section II</i>  | <i>Compétences</i>                                                     | 9         |
| Article 26         | Compétences définies par la législation cantonale                      | 9         |
| Article 27         | Compétences complémentaires                                            | 9         |
| Chapitre II        | Du/de la Président-e du Conseil d'Établissement et du/de la Secrétaire | 9         |
| <i>Section I</i>   | <i>Attribution, correspondance</i>                                     | 9         |
| Article 28         | Pièces officielles                                                     | 9         |
| <i>Section II</i>  | <i>Remplacement</i>                                                    | 10        |
| Article 29         | Remplacements du/de la Président-e et du/de la Secrétaire              | 10        |
| <i>Section III</i> | <i>Procès-verbaux</i>                                                  | 10        |
| Article 30         | Tenue du procès-verbal                                                 | 10        |
| <i>Section IV</i>  | <i>Compte des indemnités</i>                                           | 10        |
| Article 31         | Indemnités dues aux membres                                            | 10        |
| <i>Section V</i>   | <i>Tâches du Secrétaire</i>                                            | 10        |
| Article 32         | Registre des procès-verbaux et liste des présences                     | 10        |
| Article 33         | Courriers du Conseil                                                   | 10        |
| Article 34         | Convocations                                                           | 10        |
| Chapitre III       | Des Commissions                                                        | 11        |
| <i>Section I</i>   | <i>Commissions permanentes</i>                                         | 11        |
| Article 35         | Nomination des Commissions permanentes                                 | 11        |
| <i>Section II</i>  | <i>Commission ad hoc</i>                                               | 11        |
| Article 36         | Désignation d'une Commission ad hoc                                    | 11        |
| <i>Section III</i> | <i>Nomination des Commissions</i>                                      | 11        |
| Article 37         | Désignation des Commissions                                            | 11        |
| <i>Section IV</i>  | <i>Constitution, délibérations et rapport</i>                          | 11        |
| Article 38         | Fonctionnement des Commissions                                         | 1         |
| <b>Titre IV</b>    | <b>Budget</b>                                                          | <b>11</b> |
| Chapitre I         | Budget de fonctionnement                                               | 11        |
| Article 39         | Indemnités de séance et budget                                         | 11        |
| <b>Titre V</b>     | <b>Examen de la gestion et des comptes</b>                             | <b>12</b> |
| Chapitre unique    | Rapport annuel                                                         | 12        |
| Article 40         | Rapport annuel                                                         | 12        |
| <b>Titre VI</b>    | <b>Dispositions diverses et finales</b>                                | <b>12</b> |
| Chapitre II        | Disposition finale                                                     | 12        |
| Article 41         | Disposition finale                                                     | 12        |

# **Règlement du Conseil d'Établissement des Établissements Primaire et Secondaire de Rolle et environs (EP Cœur de la Côte et EPS Le Martinet)**

## **Titre I            Formation du Conseil d'Établissement**

### **Chapitre I        Nombre de membres**

#### **Article premier – Composition**

Le Conseil d'Établissement est composé de 20 membres issus à parts égales des personnes mentionnées à l'article 34 de la loi sur l'enseignement obligatoire du 7 juin 2011 (ci-après : LEO).

### **Chapitre II       Désignation, nomination**

#### **Section I        Les représentant-e-s des autorités communales**

##### **Article 2 – Généralités**

Conformément à l'article 35 lettre a LEO, les autorités communales ou intercommunales désignent leurs représentant-e-s.

##### **Article 3 – Modalités**

Les représentant-e-s des autorités communales sont :

- 3 membres du Comité de direction
- 2 membres du Conseil intercommunal

##### **Article 4 – Durée du mandat**

La durée du mandat est de 5 ans, renouvelable.

Toutefois, si un/une représentant-e perd sa qualité de membre de l'autorité qui l'a désigné-e, il/elle est réputé-e démissionnaire et celle-ci pourvoit à son remplacement dans les meilleurs délais.

#### **Section II        Les représentant-e-s des parents d'élèves fréquentant l'établissement**

##### **Article 5 – Généralités**

Conformément à l'article 35 lettre b LEO, les parents d'élèves fréquentant l'établissement désignent leurs représentants.

##### **Article 6 – Information**

En début d'année scolaire, le Comité de direction, en collaboration avec la direction de l'établissement, informe les parents de l'existence du Conseil d'Établissement, de son fonctionnement, de son rôle et de leur droit à déposer leur candidature lors des prochaines désignations.

## **Article 7 – Modalités**

La désignation des parents d'élèves a lieu selon les modalités ci-après :

Durant l'automne qui suit l'installation des autorités communales, la direction de l'établissement informe les parents d'élèves fréquentant l'établissement (ci-après : les parents) de la prochaine désignation des membres du Conseil d'Établissement et les invite à déposer leur candidature, dans le délai qu'elle indique.

La direction de l'établissement vérifie la qualité des parents candidats au Conseil d'Établissement. Elle en transmet la liste à l'autorité communale.

Le Comité de direction, en collaboration avec la direction de l'établissement, convoque les parents à participer à l'assemblée de désignation de leurs représentants.

Les représentants des parents sont répartis de la manière suivante :

- Au moins 1 parent pour les communes de l'est.
- Au moins 2 parents pour la ville de Rolle.
- Au moins 1 parent pour les communes de l'ouest.

Lors de cette assemblée, les parents candidats au Conseil d'Établissement se présentent et exposent les motifs de leur candidature. La désignation se fait à la majorité absolue des voix des parents présents au premier tour et à la majorité relative au second. En cas d'égalité, le sort décide.

Les autres candidats ayant obtenu des voix constituent la liste des viennent- ensuite, dans l'ordre des voix obtenues.

## **Article 8 – Durée du mandat**

La durée du mandat est de 5 ans, renouvelable.

Toutefois si un parent perd sa qualité de parent d'élève fréquentant l'établissement, il/elle est réputé-e démissionnaire et est remplacé-e par le premier des viennent-ensuite.

## **Article 9 – Assemblée des parents**

Les parents membres du Conseil d'Établissement convoquent une assemblée des parents d'élèves fréquentant l'établissement scolaire au moins une fois par année. Dans ce cadre, la commune met des locaux à disposition.

Lors de cette réunion, les parents membres du Conseil d'Établissement rendent compte de leurs activités. Ils-elles peuvent consulter l'assemblée sur des sujets la concernant.

Lorsqu'aucune assemblée de parents n'est organisée, les informations peuvent être diffusées par un autre canal (séance d'information, réunion de classes ou flyer notamment). Les questions peuvent en tout temps être adressées directement aux représentants des parents d'élèves.

## **Section III Les représentant-e-s des milieux et des organisations concernés par la vie de l'établissement**

### **Article 10 – Généralités**

Conformément à l'article 35 lettre c LEO, les représentant-e-s des milieux et des organisations concernés par la vie de l'établissement sont désignés en concertation par les représentant-e-s des autorités communales et par la direction de l'établissement selon les modalités prévues à l'article 11 du présent règlement.

### **Article 11 – Modalités**

La désignation des représentant-e-s des milieux et des organisations concernés par la vie de l'établissement a lieu selon les modalités suivantes :

- a. En début de législature, le Comité de direction invite les représentant-e-s des milieux et des organisations concernés par la vie de l'établissement et qui collaborent à la prise en charge des enfants en âge de scolarité à faire part de leur candidature au Conseil d'Établissement.
- b. Les représentant-e-s des autorités au Conseil d'Établissement, en collaboration avec la direction de l'établissement scolaire, désignent, lors d'une séance commune, les représentant-e-s des milieux et des organisations concernés par la vie de l'établissement.
- c. La désignation a lieu à la majorité absolue des voix des membres présents.

### **Article 12 – Durée du mandat**

La durée du mandat est de 5 ans, renouvelable. En cas de démission d'un/une membre en cours de mandat, ou lorsqu' il/elle ne remplit plus les critères relatifs à sa désignation, il/elle est remplacé-e selon les modalités définies à l'article 11 ci-dessus.

## **Section IV Les représentant-e-s des professionnel-le-s actifs-actives au sein de l'établissement et du Conseil des élèves**

### **Article 13 – Désignation**

Conformément à l'article 35 lettre d LEO, les représentant-e-s des professionnel-le-s actifs/actives au sein du ou des établissements sont désigné-e-s selon les modalités fixées par le département.

### **Article 13 – Bis**

Deux représentant-e-s du Conseil des Elèves de l'Etablissement du Martinet sont invité-e-s régulièrement aux séances du Conseil d'Établissement. Ils/elles ont voix consultative et ne disposent cependant pas de droit de vote.

## **Chapitre III Installation**

### **Article 14 – Installation**

Le doyen / la doyenne d'âge des représentants des autorités communales convoque la première séance du Conseil d'Établissement et en assume la présidence jusqu'à la désignation de son Président.

## **Chapitre IV Entrée en fonction**

### **Article 15 – Délai**

L'installation du Conseil d'Établissement a lieu avant le 31 décembre qui suit l'entrée en fonction des autorités communales (législature).

## **Chapitre V Démission**

### **Article 16 – Démission des membres**

Les démissions sont adressées par écrit avec un préavis d'un mois pour la fin d'un mois au Président du Conseil d'Établissement.

## **Titre II                    Organisation du Conseil d'Établissement**

### **Chapitre I            Organisation**

#### **Article 17 – Désignation du/de la Président-e, du/de la Vice-Président-e et du/de la Secrétaire**

Le Conseil d'Établissement désigne son/sa Président-e parmi les représentant-e-s des autorités communales pour la durée de la législature ou pour un mandat de 5 ans renouvelable.

En cas de vacance, le Conseil d'Établissement pourvoit à son remplacement en procédant à une nouvelle désignation selon l'alinéa 1 ci-dessus.

Le Conseil d'Établissement nomme son/sa Vice-Président-e et son/sa Secrétaire, qui peut être choisi-e en dehors du Conseil d'Établissement, et décide de la durée de leur mandat.

### **Chapitre II            Convocation**

#### **Article 18 – Réunion du Conseil d'Établissement**

Le Conseil d'Établissement se réunit à intervalles réguliers dans une salle mise à disposition par les autorités communales.

Il est convoqué par écrit par son/sa Président-e, à défaut par son/sa Vice-Président-e ou, en cas d'empêchement de ceux-ci, par un-e membre du Conseil représentant les autorités communales. Cette convocation a lieu à l'initiative du/de la Président-e du Conseil d'Établissement, à défaut de son/sa Vice-Président-e ou si un quart des membres du Conseil d'Établissement en fait la demande.

La convocation doit mentionner l'ordre du jour et être expédiée au moins dix jours à l'avance, sauf cas d'urgence.

### **Chapitre III           Quorum**

#### **Article 19 – Quorum**

Le Conseil d'Établissement ne peut valablement délibérer que si la majorité absolue de ses membres est présente.

### **Chapitre IV           Fréquence**

#### **Article 20 – Fréquence des réunions**

Le Conseil d'Établissement est réuni au moins 1 fois par année.

### **Chapitre V           Publicité**

#### **Article 21 – Présence du public**

Les séances du Conseil d'Établissement sont publiques.

### **Chapitre VI           Archives**

#### **Article 22 – Archives et conservation**

Le Conseil d'Établissement a ses archives particulières. Elles sont distinctes de celles de l'établissement scolaire. Les archives sont conservées pendant 10 ans et se composent de tous les registres, pièces, titres et

documents qui concernent le Conseil d'Établissement. Le/la Secrétaire est responsable de la conservation des archives.

## **Chapitre VII      Ordre du jour, procès-verbal, opérations**

### **Article 23 – Ordre du jour et procès-verbal**

A l'ouverture de la séance, le/la Président-e du Conseil d'Établissement donne lecture de l'ordre du jour et le fait adopter.

Le/la Président-e demande si le procès-verbal de la séance précédente fait l'objet d'observations, puis le soumet à l'approbation du Conseil d'Établissement.

Le/la Président-e donne lecture au Conseil d'Établissement des lettres qui lui sont parvenues depuis la dernière séance.

Le/la Président-e passe à l'examen des objets de l'ordre du jour.

## **Chapitre VIII      Droit des membres du Conseil d'Établissement**

### **Article 24 – Droit d'initiative**

Tout membre du Conseil d'Établissement peut demander qu'un objet soit porté à l'ordre du jour du Conseil d'Établissement ou proposer un projet de décision au Conseil d'Établissement (droit d'initiative).

Dans ce cas, il/elle remet sa proposition d'objet ou de décision par écrit au/à la Président-e du Conseil d'Établissement au moins 20 jours avant la tenue de la prochaine séance.

## **Titre III              Rôle et compétences**

### **Chapitre I          Du Conseil d'Établissement**

#### **Section I.      Rôle**

##### **Article 25 – Rôle du Conseil d'Établissement**

Le Conseil d'Établissement concourt à l'insertion de l'établissement dans la vie locale (Article 33 al. 1 LEO).

Il appuie l'ensemble des acteurs de l'établissement dans l'accomplissement de leur mission, notamment dans le domaine éducatif (Article 33 al. 2 LEO).

Il veille à la cohérence de la journée de l'enfant-élève et formule des propositions à l'intention des instances compétentes (Article 33 al. 3 LEO).

Il permet l'échange d'informations et de propositions entre l'établissement et les autorités locales, la population et les parents d'élèves (Article 33 al. 4 LEO).

Le Département peut le consulter et lui déléguer des compétences (Article 33 al. 5 LEO).

Les autorités communales ou intercommunales peuvent consulter le Conseil d'Établissement ou le charger de tâches en rapport avec la vie de l'établissement (Article 33 al. 6 LEO).

## **Section II Compétences**

### **Article 26 – Compétences définies par la législation cantonale**

Le Conseil d'Établissement exerce les compétences définies dans la loi scolaire et son règlement d'application. En particulier, il peut :

- d. inviter les délégué-e-s d'un Conseil des élèves pour les entendre sur des sujets spécifiques les concernant et examiner les demandes d'un Conseil des élèves (Article 36 LEO) ;
- e. accorder, en dehors des périodes qui précèdent ou suivent immédiatement les vacances, au maximum deux demi-journées de congé en veillant au respect des dispositions légales. Il en informe le département (Article 69 al. 2 LEO) ;
- f. proposer une répartition des périodes d'enseignement des élèves, fixées par la LEO et le RLEO sur neuf demi-journées ouvrables, le mercredi après-midi et le samedi tout le jour étant exclus (Article 70 al. 2 LEO et 56 RLEO) ;
- g. donner son préavis sur le règlement interne de l'établissement avant approbation du département (Article 43 al. 3 LEO).

### **Article 27 – Compétences complémentaires**

Fondé sur l'article 33 alinéa 6 LEO, le Conseil d'Établissement exerce en outre les compétences suivantes :

- 1. donne son avis au comité de direction sur les projets de constructions ou de rénovations importantes.
- 2. donne son avis sur la politique générale en matière de camps, courses, voyages et activités extrascolaires.
- 3. participe à la définition du programme d'activités culturelles, péri et postscolaires.
- 4. propose des mesures en matière de prestations communales, comme les transports scolaires, les devoirs surveillés, les cantines scolaires et l'accueil des élèves en dehors des heures d'école, les promotions et fêtes scolaires.

## **Chapitre II Du-de la Président-e du Conseil d'Établissement et du-de la Secrétaire**

### **Section I Attribution, correspondance**

#### **Article 28 – Pièces officielles**

Toutes les pièces officielles émanant du Conseil d'Établissement doivent être signées par son/sa Président-e et son/sa Secrétaire.

Les lettres, pétitions et autres documents adressés au Conseil d'Établissement sont remis à son/sa Président-e, qui en prend connaissance et les communique au Conseil d'Établissement à la première séance qui suit leur réception.

Si le/la Président-e estime qu'un document tel que mentionné à l'alinéa précédent doit être soumis en urgence au Conseil d'Établissement, dans la mesure où il/elle est compétent-e, il/elle convoque celui-ci pour lui en donner connaissance. Le/la Président-e communique directement à l'entité compétente les documents qui ne sont pas de la compétence du Conseil d'Établissement et en avise ce dernier lors de la prochaine séance. L'article 23 al. 3 du présent règlement est applicable pour le surplus.

## **Section II Remplacement**

### **Article 29 – Remplacements du/de la Président-e et du/de la Secrétaire**

En cas d'empêchement, le/la Président-e est remplacé-e par le/la Vice-Président-e et, en cas d'absence de ce dernier, par un/une Président-e ad hoc désigné par le Conseil d'Établissement, à la majorité absolue des membres présents, pour la durée de la séance.

En cas d'empêchement, le-la Secrétaire est remplacé par un/une Secrétaire ad hoc désigné-e par le Conseil d'Établissement, à la majorité absolue des membres présents, pour la durée de la séance.

## **Section III Procès-verbaux**

### **Article 30 – Tenue du procès-verbal**

Le/la Secrétaire tient, sous sa responsabilité, le procès-verbal décisionnel des assemblées.

Le procès-verbal est adressé par email aux membres du Conseil d'Établissement qui a un délai de 10 jours pour l'approuver. A défaut, il est réputé admis tel quel.

En cas de correction demandée par des membres du Conseil d'Établissement, il n'y a pas de second envoi par email. Le procès-verbal n'est approuvé que lors de la prochaine assemblée.

Une fois le procès-verbal approuvé, il est mis en ligne.

## **Section IV Compte des indemnités**

### **Article 31 – Indemnités dues aux membres**

Le/la Secrétaire dresse, avant la fin de l'année scolaire, le compte des indemnités dues aux membres du Conseil d'Établissement. Ce compte, vérifié par le/la Président-e et signé par lui/elle, est transmis au Comité de direction qui procède à son paiement.

## **Section V Tâches du/de la Secrétaire**

### **Article 32 – Registre des procès-verbaux et liste des présences**

Le/la Secrétaire tient à jour :

1. le registre des procès-verbaux des séances ;
2. un état nominatif des membres du Conseil d'Établissement.

Ces documents sont déposés au greffe municipal de la commune. Lorsqu'un/une Secrétaire quitte ses fonctions, il-elle remet les archives à son-sa successeur en présence du/de la Président-e.

### **Article 33 – Courriers du Conseil**

Le/la Secrétaire prépare les courriers du Conseil d'Établissement pour signature du/de la Président-e et assure leur expédition.

### **Article 34 – Convocations**

Le-la Secrétaire adresse les convocations aux membres du Conseil d'Établissement dans le délai prévu à l'article 24 al. 2 du présent règlement.

## **Chapitre III Des Commissions**

### **Section I Commissions permanentes**

#### **Article 35 – Nomination des Commissions permanentes**

En début de législature le Conseil d'Établissement peut nommer des Commissions permanentes. En principe, leurs membres sont désigné-e-s pour une durée de 5 ans.

### **Section II Commission ad hoc**

#### **Article 36 – Désignation d'une Commission ad hoc**

Une Commission ad hoc chargée de faire un rapport au Conseil d'Établissement peut être désignée pour l'examen de tout objet de sa compétence que ce dernier souhaite traiter.

### **Section III Nomination des Commissions**

#### **Article 37 – Désignation des Commissions**

Sous réserve des attributions du/de la Président-e, les Commissions sont désignées par le Conseil d'Établissement. Il/elle veille à la représentativité des membres dans les Commissions.

Les Commissions sont nommées au scrutin de liste, à la majorité absolue.

### **Section IV Constitution, délibérations et rapport**

#### **Article 38 – Fonctionnement des Commissions**

Les Commissions sont convoquées par le-la membre qui a obtenu le plus de suffrages.

Les Commissions se constituent elles-mêmes et désignent chacune un/une rapporteur-rapporteuse.

Le/la Président-e du Conseil d'Établissement peut, le cas échéant, leur impartir un délai pour le dépôt de son rapport. Les Commissions doivent remettre, par écrit, leur rapport au/à la Président-e du Conseil d'Établissement au moins cinq jours avant la séance, sauf cas d'urgence.

Lorsqu'une Commission ne peut rendre son rapport dans le délai imparti, elle prévient le/la Président-e du Conseil d'Établissement qui en informe ses membres.

Les Commissions ne peuvent valablement délibérer que si la majorité de leurs membres sont présent-e-s.

En règle générale, les Commissions tiennent leurs séances dans un bâtiment communal.

## **Titre IV Budget**

### **Chapitre I Budget de fonctionnement**

#### **Article 39 – Indemnités de séance et budget**

Conformément à l'article 32 LEO, le Conseil intercommunal détermine le budget alloué au Conseil d'Établissement.

Les indemnités de séances sont déterminées selon les mêmes critères que celles versées aux membres du Conseil intercommunal.

## **Titre V Examen de la gestion et des comptes**

### **Chapitre I Rapport annuel**

#### **Article 40 – Rapport annuel**

Le/la Président-e établit chaque année un rapport circonstancié à l'intention des autorités communales concernant la gestion des ressources qui ont été attribuées au Conseil d'Établissement. Il-elle soumet au préalable son rapport au Conseil d'Établissement pour approbation.

## **Titre VI Dispositions diverses et finales**

### **Chapitre I Disposition finale**

#### **Article 41 – Disposition finale**

Le présent règlement entrera en vigueur dès l'échéance du délai référendaire de 10 jours, qui suit la publication officielle de son approbation par la Cheffe du département en charge de la formation, de la jeunesse et de la culture.

Ainsi adopté par le Comité de direction dans sa séance du 15 février 2021

La Présidente

Marinella Page



La Directrice

Ingrid Jorissen

Ainsi adopté par le Conseil intercommunal dans sa séance du 24 mars 2021

Le Président

Arthur Petit

La Secrétaire

Sandrine Vaucher